

**Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesülete  
Napraforgó Egységes Gyógypedagógiai  
Módszertani Intézmény, Pedagógiai Szakszolgálat,  
Óvoda és Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola**

# Házirend



**2021.**

## Tartalom

Az intézmény célja .....	2
Házirend célja, hatálya: .....	2
Általános tudnivalók: .....	4
1. Az intézménybe való bekerülés rendje: .....	4
2. Működési rend, nyitvatartási idő: .....	6
Jogok és köteleességek: .....	7
3. A gyermekekért vállalt felelősség .....	7
4. Tanulók és szülők jogai és kötelezettségei: .....	8
5. Védő-óvó eljárások .....	9
6. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások .....	9
7. Komplex, habilitációs, rehabilitációs célú foglalkoztatás: .....	10
8. Az intézmény házirendjének megsértése, intézményi jogviszony megszűnésének módjai .....	12
9. Gyermekek értékelésnek rendje .....	13
10. Egyéb szabályok .....	14
11. Etikai kérdések: .....	15
Legitimációs záradék .....	17
Záró rendelkezések .....	18
Fenntartói záradék .....	19

A Házirend olyan jogforrás, amely intézményünk mindennapi működését, az intézményi életviszonyokat és az ebből fakadó mindennapi élethelyzeteket szabályozza.

Az intézmény neve: **Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesülete  
Napraforgó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani  
Intézmény, Pedagógiai Szakszolgálat, Óvoda és  
Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola**

Az intézmény rövidített neve: **MKBME Napraforgó EGYMI**

Székhelye: **5600 Békéscsaba, Kölcsey u. 27.  
Tel./Fax.: 06-66/452-202**

Alapítója és fenntartója: **Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesülete  
5600 Békéscsaba, Kölcsey u. 27.**

### **Az intézmény célja**

A Békés megyében élő sajátos nevelési igényű, 0-23 éves korú gyermekek tanulók az országos és megyei hatáskörű szakértői és rehabilitációs bizottságok által kiállított szakvélemény alapján történő fejlesztése.

### **Házirend célja, hatálya:**

A házirend célja, védeni az egyéni és közösségi érdekeket, ezért olyan szabályokat tartalmaz, amelyek megtartása az ellátottakra és az ott dolgozóakra vonatkozóan egyaránt kötelező.

E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk.

Ennek értelmében meghatározza:

- intézménybe való bekerülés rendjét, igénybevételének szabályait,
- intézmény működési rendjét, nyitvatartási idejét,
- az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét,
- az étkeztetés biztosítása esetén az étkezések számát, és az étkeztetés rendjét,
- az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel felhasználására vonatkozó előírások
- az együttélés szabályait

*A Házirend hatálya kiterjed:*

- A gyógypedagógiai intézmény tanulóira
- a foglalkoztatott alkalmazottakra,
- ideiglenes szerződéssel, megbízással foglalkoztatott dolgozókra,
- az intézményben tartózkodó látogatókra és valamennyi, az intézményben megforduló személyre.

*A Házirend hatályba lép:*

- a gyermekek, tanulók és hozzátartozóik vonatkozásában az intézményi jogviszony keletkezésekor,
- a munkavállalók esetében a munkaviszony kezdetekor,
- nem az intézménynél munkaviszonyban lévő dolgozók vonatkozásában az intézmény területére való belépésekor,
- a látogató esetében az intézménybe lépésekor

A Házirend előírásait az intézmény területén, azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek az intézményen kívül is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében - az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

*Házirend nyilvánossága:*

- A Házirendet nyilvánosságra kell hozni.

A nyilvánosságra hozatal módja:

- a Házirendet kifüggesztésre kerül a faliújságra.

**Törvényi háttér:**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelete a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet
- 32/1997. (XI. 5.) MKM rendelet a Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve és a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- az 1998. évi XXVI. sz. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról

## **Általános tudnivalók:**

### **1. Az intézménybe való bekerülés rendje:**

#### ***1.1 Az intézménnyel való kapcsolat felvételt kezdeményezhetik:***

1. Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat (Szakértői Bizottság)
2. Országos Mozgásvizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság és Gyógypedagógiai Szolgáltató Központ
3. Országos Látásvizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság és Gyógypedagógiai Szolgáltató Központ
4. Hallásvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság és Gyógypedagógiai Szolgáltató Központ
5. Beszédivizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság és Gyógypedagógiai Szolgáltató Központ
6. Ortopéd szakorvos, neurológus szakorvos, házi gyermekorvos
7. Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
8. Szülő
9. Hozzá tartozó
10. Törvényes képviselő
11. Védőnő
12. Egyéb szakember.

#### ***1.2. A bekerülés feltétele:***

Az ország területén működő szakértői bizottságok szakvéleménye, az intézményt jelöli ki a sajátos nevelési igénynek megfelelő ellátás biztosítására.

#### ***1.3. A felvétel eljárásrendje:***

- a) Korai fejlesztés, gondozás***már a szakértői bizottság előzetes tájékoztatója alapján megkezdhető folyamatosan a tanév/ nevelési év rendjéhez igazodva.
- 0-3 éves korig legalább heti 1 óra, legfeljebb heti 4 óra.
  - 3-6 éves korig, legalább heti 2 óra, legfeljebb heti 5 óra.

Sajátos nevelési igénynek megfelelő ellátásra vonatkozó javaslat alapján kezdődik a fejlesztés, melynek heti időtartamát és módját a szakértői bizottság állapítja meg. Módosításra a gyermek állapota alapján a gyógypedagógus és a szülő tehet javaslatot.

- A heti időkeretet a szakértői bizottság állapítja meg. A fejlesztő nevelés egyéni foglalkozáson, legfeljebb 6 gyermekből álló csoportfoglalkozás, illetve vegyesen egyéni és csoportfoglalkozás keretében valósítható meg.
- A gyermekek fejlesztéséhez egyéni fejlesztési tervet kell készíteni, a megtartott foglalkozások dokumentálása egyéni fejlesztési naplóban történik. A pedagógus a gyermek fejlődéséről értékelési lapot készít.

**b) Óvodai beíratás:**

- A felvételi és előjegyzési naplóba kijelölt beíratási időszakban zajlik. Szabad férőhely esetén év közben is felvehető az a gyermek, akit a szakértői bizottság javasol. A beíratáshoz be kell mutatni, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, TAJ kártyáját, a szülő személyi igazolványát, lakcímkártyáját, a gyermek szakértői véleményét, egyéb orvosi dokumentumait, ha van, ami a gyermek tartós, nem fertőző betegségével kapcsolatos.
- Az óvodai nevelésre kötelezett gyermeknek legalább napi négy órában kell részt vennie az óvodai nevelésben, utána nem köteles az óvodában tartózkodni.

**A felvétel és elutasítás rendje**

A csoport férőhelyének meghatározásakor a törvényi szabályozást és a fenntartó által jóváhagyott csoportlétszámokat vesszük figyelembe.

A felvételi elbírálás szempontjai mellett minden esetben szakértői vélemény megléte szükséges:

- c) *Fejlesztő nevelés-oktatásba* minden tanévben, az első félévben szeptember 15-ig, a második félévben február 15-ig van lehetőség a már meglévő, nem a maximális létszámmal működő osztályokhoz csatlakozni. Az ezen felüli igények nyilvántartására várólistát vezetünk, amelyek a fenntartóval egyeztetve kerülnek kielégítésre.

Fejlesztő nevelés-oktatás a tankötelezettség teljesítését szeptemberben az a gyermek kezdheti meg, aki az adott évben 6. életévét betölti

- A tanuló heti 20 órában gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézményben egyéni vagy csoportos formában köteles teljesíteni tankötelezettségét.
- Ettől való eltérést szülő csak orvosi és gyógypedagógiai javaslatra kérhet.

## **2. Működési rend, nyitvatartási idő:**

Az intézmény 5 napos munkarenddel üzemel, hétfőtől péntekig;

Hétfő:	8.00 - 16.00 óra között
Kedd:	8.00 - 16.00 óra között
Szerda:	8.00 - 16.00 óra között
Csütörtök:	8.00 – 16.00 óra között
Péntek:	8.00 - 16.00 óra között
Szombat – Vasárnap:	zárva

Szükség esetén a szolgáltatások rendjéhez, helyi igényekhez igazodva.

- **2.1.** A *szakszolgálati* intézményegység a tanév rendjéhez igazodva végzi feladatát.

Nyári szünetben ügyeleti napokat biztosítunk.

A foglalkozások és tanórák időtartama 45 perc. A tanítási órák, foglalkozások között 15 perc szünet van. Az esetleges órarendi változtatások jogát fenntartjuk!

- **2.2.** Az *óvoda* az év minden munkanapján biztosít rehabilitációs tevékenységet.

A foglalkozások időtartama 30-45 perc. A tevékenységek között 15- 30 perc szünet van, amely idő alatt egyéb rehabilitációs tevékenységet végezhetnek a szakemberek egy-egy gyermekkel. A szülő a gyermeket 8.30-ig hozhatja be és 12.00-tól viheti el.

Az intézményben a „Tanév rendjéről” minden évben kiadott jogszabály rendelkezik a tanítás nélküli munkanapokról. A tanítás nélküli munkanapok felhasználásáról az intézményegység éves munkarendjében a nevelőtestület határoz.

Ügyeleti rendszer működik reggel (7.00-tól) és a délutáni órákban. Az ügyelet összevont csoportokban valósul meg. 7 órától a gyermekek átadás-átvétele a portán történik, a napi ügyeleti beosztásban kijelölt személy veheti át a gyermeket. 7:30-tól pedagógusok biztosítanak

ügyeletet 8 óráig. A 8 óra után érkező ellátottak átvétele az illetékes pedagógus vagy gondozó értesítése után történik meg.

Az intézmény területén csak az intézmény alkalmazottai tartózkodhatnak! Szülőkvagy nem az intézmény alkalmazásában álló személyek csak engedéllyel, ügyintézés, valamint a pedagógussal való konzultáció céljával tartózkodhatnak!

Tanévközi szünetekben, vagy más rendkívüli esetekben (dolgozói hiány, lecsökkent gyermeklétszám, nevelés nélküli munkanap) csoportösszevonásra kerülhet sor. Tanévközi szünetekben a tanulók, gyermekek a megjelenésük szerint részesülhetnek ügyeleti ellátásban.

Az intézménybe érkezés 9<sup>00</sup> óráig folyamatosan zajlik a helyi rendelkezésnek megfelelően (szülők,- támogató - szállító szolgálatok által). Reggel 8<sup>00</sup> órától mindenki a saját csoportjába megy.

Az egyéni és csoportos fejlesztő foglalkozások a csoportok/osztályok/egyének órarendje szerint zajlanak. 11<sup>30</sup>-tól kezdődik az ebédeltetés, amely a csoportszobákban történik. Délután csendes pihenő, a nem alvó gyermekek foglalkoztatása, terápiák, és játék van.

A gyermekeket, tanulókat csak írásbeli meghatalmazással, valamint szóban is megerősített szülői kérelemmel vihetik haza más családtagok, illetve a szülő által megbízott személy/személyek.

Válás esetén a bírósági határozat kiadásáig kötelességünk mindkét szülőnek biztosítani a hazavitel lehetőségét.

A szülők, szülői értekezletek és fogadóóra során tájékozódhatnak gyermekük állapotáról. A gyermek fejlődéséről csak a gyógypedagógus adhat tájékoztatást. Az asszisztens, a gondozó és a dajka, csak a gondozással kapcsolatban informálhatja a szülőket.

## **Jogok és kötelességek:**

### **3. A gyermekekért vállalt felelősség**

A gyermekekért, tanulókért kollégáink megérkezésnél, illetve a hazaindulásnál a csoportszobán belül felelnek. Ezekben az esetekben a csoportszobán kívül a felelősség a szülőt, kísérőt, valamint a szállítást végzőket terheli. A tanórákon, foglalkozásokon, szabadidős tevékenységeken a szakdolgozók felelnek a gyermekekért, tanulókért.



A gyermek az intézmény egyetlen helyiségében sem maradhat felügyelet nélkül. A gyermeket az intézménybe érkezése után az ügyeletet ellátó kollega kíséri a csoportszobába, a gyermek felügyeletét személyesen bízva rá az ott dolgozó szakemberre.

#### **4. Tanulók és szülők jogai és kötelezettségei:**

Az intézményben nyújtott szolgáltatások ingyenesen, térítésmentesen vehetők igénybe.

A szülő joga:

- hogy a gyermekével kapcsolatos dokumentációban a rájuk vonatkozó adatokat megismerje, s a család személyi adatait bizalmasan kezeljék.
- diszkrimináció mentességhez való jog.
- megismerje a nevelési-oktatási intézmény házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről és neveléséhez tanácsot, segítséget a gyermek pedagógusától, terapeutájától.

Gondoskodjanak gyermekük testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételek biztosításáról.

Gondoskodjanak gyermekük tiszta ruházatáról, ápoltságáról.

Biztosítsák gyermekük rendszeres egyéni fejlesztésre, óvodába, iskolába járását.

Figyelemmel kísérik gyermekük fejlődését, és megtegyenek minden tőlük telhetőt ennek érdekében.

Rendszeres kapcsolatot tartanak a gyermekükkel foglalkozó szakemberekkel.

Segítsék elő gyermeküknek a közösségbe történő beilleszkedését, az intézmény rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

Tartsák tiszteletben az intézmény alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait. Az intézmény dolgozói büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyek.

Tartsák tiszteletben, hogy közösségi oldalakon kizárólag a fenntartó és az igazgató által jóváhagyott képek, információk jelenhetnek meg az intézmény életéről.

Az intézmény tulajdonát képező nagy értékű játékok, eszközök gyermek által történő megrongálódásáról a szülőt értesítjük és kérjük segítségét annak javításában, pótlásában.

Az intézménynek törvény által előírt kötelessége azt jelezni:

- a területileg illetékes Családsegítő Gyermekjóléti Központ és a gyámügy felé, vagy
- területileg illetékes jegyző felé.

A gyermek joga, hogy biztonságos, egészséges környezetben nevelkedjék, képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben, fejlesztésben részesüljön.

- A tanulót közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez való jogát az intézmény nem korlátozhatja, de a gyerek ennek a jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az intézmény alkalmazottainak egészségét, testi és lelki épségét.

## **5. Védő-óvó eljárások**

- Az intézményben – ide értve az intézmény udvarát és a főbejáratától számított 5 métert – a munkavállalók és az intézménybe látogatók nem dohányozhatnak.
- Az intézmény munkavállalói, munkaidőben az intézmény által megállapított rend szerint és módon dohányozhatnak az intézmény területén kívül a kijelölt helyen.
- Az óvodai nevelésben, fejlesztő nevelésben, oktatásban részesülő tanulók számára minden tanév első napján tűz-, baleset-, munkavédelmi tájékoztatót tartunk, amelynek során – koruknak és fejlettségüknek megfelelő szinten – felhívjuk a figyelmüket a veszélyforrások kiküszöbölésére. A tájékoztató megtörténtét és tartalmát dokumentálni kell, az egyéni fejlesztő napló külívének belső oldalán.
- A tanuló balesetek bejelentése a pedagógusok számára kötelező. Az a pedagógus, aki nem jelenti az óráján történt balesetet, mulasztást követ el. A balesetek jegyzőkönyvezését, nyilvántartását és a kormányhivatalnak történő megküldését az igazgató végzi.
- A pedagógusok és egyéb munkavállalók számára kötelezően évente tűz-, baleset-, munkavédelmi tájékoztatót vesznek részt a fenntartó szervezésében. A tájékoztató tényét és tartalmát dokumentálni kell. Az oktatáson való részvételt a munkavállalók aláírásukkal igazolják.
- A pedagógusok a tanítási órákra az általuk készített, használt technikai jellegű eszközöket csak külön engedéllyel vihetik be, az eszköz veszélytelenségének megállapítása az igazgató hatásköre, aki szükség esetén szakember által kiadott véleményhez kötheti az eszköz intézményi használatát. A pedagógusok által készített nem technikai jellegű pedagógiai eszközök a tanítási órákon korlátozás nélkül használhatók.

## **6. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások**

Az intézmény csak egészséges, lázmentes gyermeket fogadhat.

Abban az esetben, ha a tanuló hány, belázasodik vagy a pedagógus megítélése szerint a gyermek egészségi állapota miatt közösségbe be nem illeszthetővé válik, az intézményben elkülönítésre kerül, a szülő, gondviselő köteles két órán belül a gyermeket az intézményből elvinni és orvosi ellátásáról gondoskodni. Betegség után csak orvosi igazolással fogadhatja az ellátottakat az intézmény. Fertőző betegséget tudomására jutástól, de legkésőbb 24 órán belül jelezni köteles.

A szülő kötelessége, hogy előre értesítse az igazgatót vagy az ügyintézőt a távolmaradásról. A tankötelezettséget teljesítő, óvodás, fejlesztő nevelés-oktatásban részesülő tanulók hiányzásának igazolására az orvosi igazolás mellett, a szülő írásbeli igazolását is elfogadjuk, amennyiben a hiányzás oka a gyermek, tanuló alap- állapotából adódó, olyan egészségügyi probléma, amely nem igényel orvosi ellátást.

A rendszeresen gyógyszert szedő, illetve epilepsziás gyermekek esetén a szülő kötelessége írásban tájékoztatni az intézményben dolgozó szakembert a teendőkről.

Kérjük az adatokban bekövetkezett változásokat az ügyintézőnek bejelenteni.

## **7. Komplex, habilitációs, rehabilitációs célú foglalkoztatás:**

- Fejlesztő nevelés-oktatás;
- Konduktív pedagógiai ellátás;
- A szakértői bizottságok által meghatározott fejlesztések biztosítása szakirányú végzettséggel rendelkező szakemberek által (értelmi fejlesztés- oligofrén szakos gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak szakos gyógypedagógus, értelmileg akadályozottak szakos gyógypedagógus, konduktív pedagógiai fejlesztés- konduktor-tanító, konduktor-óvónő, mozgás- és érzékszervi fejlesztés- szomatopedagógus, tiflopedagógus, szurdopedagógus, logopédia szakos gyógypedagógus, TSMT terapeuta, SZIT terapeuta, gyógyújszás oktató, stb.);
- Integrációs játszóház sérült és egészséges gyermekek részére szakemberek közreműködésével;
- Szakkönyvek, fejlesztő eszközök és játékok kölcsönzése;
- Információs és Tanácsadó Iroda: szolgáltatások felkutatása sérült gyermekek és családtagjaik részére (tanácsadás-oktatás, egészségügy, szociális stb. – szociális ügyek intézése,- egyéni esetkezelés);
- Szabadidős programok szervezése;
- Konferenciák, szakmai napok, képzések szervezése.

Valamennyi dolgozónkra érvényes a titoktartási kötelezettség, az Adatvédelmi Törvény betartása. A faliújság a szülők számára és a dolgozók számára is egyaránt hasznos és fontos információkat tartalmaz, kérjük ezek figyelemmel kísérését.

Panasz, sérelem esetén a szolgálati út betartásával, illetve közvetlenül az intézményvezetőhöz fordulva lehet a probléma megoldását orvosolni.

### **7.1. A terápiás tevékenységek színterei**

- csoportszobák,
- tornaterem;
- fejlesztő szobák;
- egyéb terápiás helyiségek,
- udvar.

#### **Használati rend:**

##### **Az intézmény épületén belül**

Az intézmény helyiségeit a gyermekek, a dolgozók, illetve a szülők az alábbi módon használhatják:

- a tornaszobákba és fejlesztő szobákba utcai cipővel bemenni nem szabad;
- a babakocsi, a kerekesszék a folyosón tárolhatók a foglalkozás ideje alatt;
- a gyermekek és szülők az erre kialakított helyiségben várakozhatnak, illetve kabátjaikat, nagyobb csomagjaikat és táskáikat itt helyezhetik el a foglalkozás ideje alatt;
- az intézmény berendezési és felszerelési tárgyaira, értékeire, valamennyi intézményi dolgozó, szülő és gyermek köteles vigyázni.
- A mobiltelefon használata munkaidőben tilos!
- Állatot -kivéve segítő és terápiás kutyát- az intézmény területére behozni tilos!

**Az intézmény épületén kívül:** udvar felügyelettel használható

### **7.2. Az étkezések száma és rendje:**

Az igény szerinti étkeztetés biztosítása megoldott. Az étkezés helye a földszinten, a tálalókonyhánál, külön erre kialakított étkező helyiségben, valamint a csoportszobában történik.

**Étkezések ideje:**

Reggeli: 7.30 – 9.00 óráig

Ebéd: 11.30 – 13.00 óráig

Uzsonna: 15.15-15.45 óráig

**Az étkezés lemondása:**

Az étkezés lemondását legalább 2 munkanappal az igénybevétel elmaradását megelőzően jelenteni szükséges. A hiányzás első napján az aznapi étel elvihető, a mindenkori intézményben tartózkodás szabályainak megfelelően. A hiányzás jelzésének elmulasztása esetén a szülő kötelezett a térítési díj megfizetésére az étkezés lemondásának időpontjáig.

Az étkezés lemondása minden esetben az ebéddel foglalkozó ügyintéző megkeresésével történjen.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjra vonatkozó szabályait kell alkalmazni, mely kiegészül a 2015. évi LXIII. törvénnyel.

**8. Az intézmény házirendjének megsértése, intézményi jogviszony megszűnésének módjai****1. Az intézményi jogviszony megszűnik:**

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- közös megegyezéssel
- tankötelezettség megszűnésével.

**2. Az intézményi jogviszony megszüntethető, ha az ellátott:**

- másik intézménybe történő elhelyezését kéri,
- veszélyeztető magatartást tanúsít (saját, vagy mások életére, testi épségére, egészségére közvetlen és súlyos veszélyt jelent),
- a Házirendet súlyosan megsértette

**A házirend súlyos megsértésének minősül:**

- a berendezések, fejlesztő eszközök szándékos rongálása,
- kezelhetetlen, tartós agresszív viselkedés,
- az ellátottak, illetve a gondozónő, terápiás munkatárs testi, érzelmi épségének veszélyeztetése.

**3. A házirendet súlyosan megsértő ellátottal szemben kiszabható intézkedések:**

- szóbeli figyelmeztetés,
- írásbeli figyelmeztetés,
- intézményi jogviszony megszüntetésének kezdeményezése.

## **9. Gyermek értékelésnek rendje**

### **9.1. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái**

#### **1. Mikor és miért alkalmazunk jutalmazást:**

- A helyes magatartási forma megerősítése érdekében
- A kiemelkedő feladat végzés alkalmával
- Önként vállalt feladat esetén
- Önmagához mért kiemelkedő teljesítmény esetén
- Udvarias, illemtudó viselkedés

#### **2. A jutalmazás formái:**

- szóbeli dicséret
- fejsimogatás
- taps
- játék, közös tevékenység kiválasztása
- ajándék mese, kártya, színező
- zene hallgatás
- játék buborékfújóval
- pozitív kiemelés a csoport előtt stb.

#### **3. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:**

##### **Mikor és miért alkalmazunk elmarasztalást:**

- helytelen magatartás
- ha önmagára és társaira veszélyt jelent
- csúnya beszéd
- durva viselkedés
- az intézmény berendezéseinek, eszközeinek rongálása esetén
- a dolgozóival szemben udvariatlan hangnem és viselkedés

#### **4. Az intézményben alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:**

- szóbeli figyelmeztetés,
- határozott tiltás;

- tiltó kártya felmutatása
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás;
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltage;
- megbeszélés a gyermekkel
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

#### 5.A fegyelmező intézkedések elvei:

- következetesség;
- rendszeresség;
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

### 9.2. A gyermekek értékelése

#### Óvodában:

- Gyógypedagógusok végzik a gyermek fejlődésének nyomon követéséről készült feljegyzések és megfigyelések alapján.
- A gyermek fejlődéséről információt csak a szakértői bizottságnak, és a szülőnek adhat a pedagógus. A gyermekről készült értékelést a pedagógus jogosult aláírni.
- Minden gyermekről óvodai jellemzés készül abban a nevelési évben, amikor befejeződik az óvodai nevelés.
- A pedagógusok a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzíti. Rögzítjük a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

## 10. Egyéb szabályok

A tankönyvellátás rendje: Az iskolai tankönyvellátás megszervezése az intézményben nem releváns. Az általunk nyújtott képzés széles spektrumú, a tanulók egyéni igényeihez alkalmazkodó segédanyagok igénybevételel történik, így a nevelő-oktató munkához nem tudunk tankönyvet használni.

Atérítési díjról, tandíjról szóló rendelkezések kialakítása intézményünkben szintén nem releváns, mert ilyen típusú kötelezettség intézményünkben nem keletkezik.

A Házirend megismerése, elfogadása és betartása az intézmény által nyújtott szolgáltatások igénybevételelnek feltétele is.

A Házirend hatálybalépéséhez a tantestület és a fenntartó jóváhagyása szükséges, szükség szerinti módosítása az intézmény igazgatójának hatásköre.

Az intézményben a gyermekről fényképet, videó filmet készíteni előadások céljából az intézmény megismertetésével, támogatásával kapcsolatban csak az intézmény fenntartójának és igazgatójának engedélyével lehet. Engedély nélkül rögzített kép és hanganyag készítése jogi szankciókat vonhat maga után.

A nyilvánosságra hozatallal járó képi anyagok megjelenítéséhez az érintett gyermek, fiatal törvényes képviselőjének írásbeli hozzájárulása szükséges.

Az egészségvédelem érdekében a tisztasági szokásokat, szabályokat mindenki köteles betartani. Az intézmény helyiségeit a gyermekeken, valamint a dolgozókon kívül mások csak a fenntartó és az igazgató engedélyével használhatják.

Az intézménybe csak a gyermek számára nélkülözhetetlen és indokolt személyes tárgy vihető be. A pedagógus telefonos megkeresése munkaidőben az iskolatitkárnál időpont egyeztetés alapján történik.

## **11. Etikai kérdések:**

- Mindenkitől elvárható, hogy olyan magatartást tanúsítson, amely nem sérti mások jogát az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, testi-lelki egészséghez.
- Az ellátásra kijelölt helyiségek, valamint a közös helyiségek rendjére, és tisztaságára minden ellátottnak állapotához és képességéhez mérten részt kell (külső és belső környezet).
- Az emberi kapcsolatok elfogadott általános normáit be kell tartani, amely kizárja az alkoholt, illetve a bódító szerek fogyasztását, a hangoskodást, mások érzéseinek megsértését, semmibe vételét.
- Szeszes ital fogyasztása az intézmény területén tilos, ittas állapotban az intézmény területén hozzátartozó nem tartózkodhat.
- Dohányozni csak az erre kijelölt helyen lehet
- Fertőző betegségben szenvedők aközösséget gyógyulásukat követően csak orvosi igazolással kereshetik fel.
- Az ellátott otthonában történő sérülését az ellátott, illetve törvényes képviselője minden esetben köteles bejelenteni, illetve tájékoztatni a szakdolgozót.



- Otthonról hozott étel tárolása, névvel, dátummal ellátott jól zárható ételtartóban, az étel elfogyasztása az erre a célra kijelölt helyen történik.
- A személyi higiéné megtartása érdekében váltóruha és váltócipő biztosítása javasolt valamennyi ellátottnak. Ezek tárolása az ellátott kijelölt öltöző szekrényében, s annak fogasán történik.
- A csoportszobákban, fejlesztő termekben, tornateremben váltócipő használatát kérjük.
- Olyan tárgyakat, amelyek veszélyt jelentenek a tanulók és a dolgozók testi épségére, az intézmény területére tilos bevinni
- Foglalkoztatás keretében az ellátott (olló, lehúzó villa, ragasztó pisztoly, stb.) kizárólag a pedagógus, gondozónő, terápiás munkatárs, jelenlétében, segítségével, a balesetvédelmi előírásokat betartva használhatja az eszközöket.
- Veszélyeztető magatartást tanúsító gyermek, tanuló az intézményben nem gondozható.
- Az ellátottak és a dolgozók kötelesek kiemelt figyelmet fordítani a személyi tulajdon valamint a közös helyiségek és azok berendezésének védelmére.
- Az ellátottnak és dolgozónak az intézményben a tűz- és balesetvédelmi szabályok betartása kötelező.

Az intézményi élet alapszabálya a házirend, amelynek megsértése az intézményi jogviszony megszüntetését vonhatja maga után.

## Legitimációs záradék

Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesülete Napraforgó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Pedagógiai Szakszolgálat, Óvoda és Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola Házirendjét elolvastam.

A Szülői Érdekképviselői Fórumon az intézményvezető ismertette a Házirendben leírtakat. A szülők számára a Házirend bármikor megtekinthető, elolvasható MKBME Napraforgó EGYMI Intézménye faliújságján és az irodában.

A Szülői Érdekképviselői Fórum nevében a Házirendet jóváhagyom.

Békéscsaba, 2021. február 01.



Szülői Érdekképviselői Fórum képviselője

## Záró rendelkezések

A Házirend hatálybalépése: 2021. február 01-től érvényes.

**Érvényesség:** visszavonásig

Hatálya kiterjed az intézménnyel jogviszonyban álló alkalmazottakra, gyermekekre, szülőkre.  
Érvényes az intézmény egész területén és a szervezett külső helyszíni foglalkozásokon.

**Felülvizsgálata:** évente

**Módosítása:** új törvényi módosítások, újabb rendeletek hatályba lépése esetén.

## Nevelőtestületi záradék

Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesülete Napraforgó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Pedagógiai Szakszolgálat, Óvoda és Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola a nevelőtestület 2021. február 01-én megtartott, határozatképes értekezletén 11 jelenlevő tagja véleményezte és egyhangúan elfogadta.



jegyzőkönyv-hitelesítő



jegyzőkönyv-hitelesítő




Békéscsaba, 2021. február 01.

## Fenntartói záradék

Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesülete Napraforgó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Pedagógiai Szakszolgálat, Óvoda és Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola Házirendjét jóváhagyom.

Békéscsaba, 2021. február 01.

  
Dr. Ruzsán György  
Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesülete  
Elnök

A circular official stamp with the text "Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesülete" around the perimeter and "Elnök" in the center. The stamp is partially obscured by the signature and the printed name.

